

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 im Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych ogólnie – spożywczych na rok 2023.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa **artykułów żywnościowych ogólnie - spożywczych** dla Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku . Szczegółowy opis i zakres zamówienia został szczegółowo opisany w OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA załącznik nr 1.

### **II. Kryteria oceny ofert:**

Głównym kryterium wyboru będzie cena.

### **III. Warunki realizacji zamówienia:**

Znajdują się w załączniku nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta cenowa powinna zostać przedstawiona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. Ponadto, w przypadku popisanania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia 03.01.2023 r do 31.12.2023 r

- VI.** Badaniu i ocenie podlega tylko najkorzystniejsza oferta. Pozostałe oferty nie podlegają weryfikacji.
- VII.** W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
- VIII.** W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
- IX.** Wykonawca jest związany ofertą przez cały rok. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

- X. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt VII i VIII.
- XI. Zaproszenie, a także warunki zaproszenia mogą być zmienione lub odwołane.
- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zaproszenia bez podania przyczyny, bądź zamknięcia zaproszenia bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- XIII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz 835)
- XIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XV. Termin i sposób przekazania ofert:**

1. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera w terminie do dnia **16.12.2022r** do godziny **14:30**, w formie pisemnej w sekretariacie szkoły przy ul. Jasnej 8 w Płocku od godz. 7:30 do godz. 14:30. Oferta musi znajdować się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „**Oferta cenowa na zakup i dostawę artykułów żywnościowych ogólnie - spożywczych**”
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**XVI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów mailowo oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

**XVII. Osoba do kontaktu**

Iwona Konopińska – tel. kontaktowy 24 262 98 08 wew.24

**XVIII. Załączniki :**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór umowy zatwierdzony przez radcę prawnego.

**XIX. Klauzula informacyjna:**

w związku z postępowaniem w trybie zapytań ofertowych oraz zawarciem umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego z siedzibą w Płocku ul Jasna 8, tel. 24 262 98 08 e-mail: sekretariat@sp18plock.pl, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34 3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.

3. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

5. w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednoosobowa działalność gospodarcza/wspólnicy spółki cywilnej): a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy, b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

6. w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

7. w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów): - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

9. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

12. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo usunięcia

danych, d) prawo do ograniczenia przetwarzania, e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

13. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

..... dnia ..... Miejscowość data  
.....