

Umowa/SP018/2022

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy :

Gminą –Miastem Płock, Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock NIP 7743135712, reprezentowaną przez Pana Jarosława Kalaszczyńskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku, ul. Jasna 8, 09-400 Płock działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 504/2011 z dnia 4 września 2011r , udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie chodnika z kostki betonowej przy Szkole Podstawowej nr 18 w Płocku, zgodnie z formularzem ofertowym, w ramach którego przewidziane jest:

- 1) Rozebranie nawierzchni bezpiecznej na powierzchni 50 m² wywozem i utylizacją
- 2) Montaż nawierzchni bezpiecznej o powierzchni 50 m² z płyt SBR o grubości 50 mm w kolorze czerwony, posiadającej kołki montażowe pozwalające na trwałe i bezpieczne zamontowanie.
- 3) Usunięcie zadoleń w miejscu wymiany płyt.
- 4) Wykonanie prac towarzyszących koniecznych do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania zakresu prac.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych” cz. I Roboty ogólnobudowlane oraz zgodnie z odpowiednimi normami państwowymi i branżowymi.

3. Wykonawca materiały i narzędzia potrzebne do wykonania zadania zapewni we własnym zakresie deklarując, że produkty będą posiadać certyfikat zgodności z Polskimi Normami.

4. Zamawiający zapewni Wykonawcy przyłączenie do wody, energii elektrycznej, dostęp do sanitariatów celem umożliwienia wykonania usługi, o której mowa w ust.1.

§2

1. Termin rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi strony ustalają na dzień

2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie prac objętych niniejszą umową do dnia

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania usługi oraz że warunki prowadzenia prac są mu znane i nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.

4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego powstania szkód.

§3

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisy BHP).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Od dnia przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymania ładu i porządku, usuwania wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałów. W przypadku zaniechania czynności porządkowych mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§4

I wersja (dla czynnych podatników podatku VAT)*

1. Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę kwotę: zł netto(..... zł 00/100) tj zł brutto (..... zł 00/100) z VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty zatwierdzonego protokołu odbioru robót.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury tj. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

Źródło finansowania Budżet : Dział 801 Rozdział 80101 Zadanie P2/SP018 Paragraf 4270

5. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:

NABYWCA: GMINA MIASTO PŁOCK Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock, NIP 7743135712

ODBIORCA/PŁATNIK/ADRESAT: Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku, ul. Jasna 8, 09-400 Płock

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 pkt 4 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 7. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 7.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 7 oraz ust. 8 okażą się niezgodne z prawdą.

10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy."

11. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§4

II wersja (dla wykonawców nie będących czynnymi podatnikami podatku VAT)*

1. Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę kwotę: zł netto(..... zł 00/100) tj zł brutto (..... zł 00/100) z VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót.

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty zatwierdzonego protokołu odbioru robót.

4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury tj. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

Źródło finansowania Budżet : Dział 801 Rozdział 80101 Zadanie P2/SP018 Paragraf 4270

5. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:

NABYWCA: GMINA MIASTO PŁOCK Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock, NIP 7743135712

ODBIORCA/PLATNIK/ADRESAT: Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku, ul. Jasna 8, 09-400 Płock

6. Wykonawca oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT a numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.

*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 4a

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Z 2020 poz. 1666.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP:

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich

wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Z 2020 poz. 1666.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Z 2020 poz. 1666.). za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Z 2020 poz. 1666.).

***(I lub II wersja** będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem zakończenia prac będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony protokół odbioru robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie wszystkich zaplanowanych robót.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego oraz dostarczenia kompletu dokumentów odbiorowych tj. wszelkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów i specyfikacji technicznych na zastosowane materiały.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 niniejszej umowy),

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1,

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

4. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane Wykonawcy z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie, w którym oznaczono ostateczny termin rozpoczęcia robót,

2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,

3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane umową w sposób niezgodny z jej postanowieniami, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji jakości na wykonane roboty, w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 4, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, rozwiązywane będą polubownie, a w razie potrzeby będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z postępowaniem w trybie zapytań ofertowych oraz zawarciem umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 18 im Jana Zygmunta Jakubowskiego z siedzibą w Płocku, ul. Jasna 8, tel. 24 262 98 08, e-mail: sekretariat@sp18plock.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34

3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.

4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

a) w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi

do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):

art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy,

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

b) w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie

zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

c) w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres zastrzeżony przepisami prawa lecz nie krócej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
- b) prawo do sprostowania danych,
- c) prawo usunięcia danych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą