

**Zarządzenie nr 25/2020**

**z dnia 6.11.2020r.**

**dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku  
w sprawie wprowadzenia procedury organizacji nauki zdalnej od 9.11.2020r.**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 1389, 1830 i 1859 ze zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 18 z dnia 12 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Uchyła się Zarządzenie nr 24/ 2020 z dnia 24.10.2020r.

**§ 2**

Wprowadza się procedurę ustalenia organizacji nauki zdalnej, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 r.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 18  
Jarosław Katuszczyński

.....  
(podpis dyrektora)

## Procedura organizacji nauki zdalnej

### § 1

1. Procedura organizacji nauki zdalnej obowiązuje od 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r.
2. W szkole w klasach I-VIII zajęcia są realizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Nauczyciele i uczniowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem przede wszystkim programu Microsoft 365 Teams oraz dotychczas znanych narzędzi bezpośredniej komunikacji z uczniami w formie wideokonferencji, a także innych narzędzi, np. Eduelo, Documaster, mobiDziennik.
3. Uczniowie z klas I-VIII, którzy ze względu na niepełnosprawność nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, mogą realizować nauczanie stacjonarne w szkole (pod opieką nauczycieli wspomagających) łącznie z zajęciami rewalidacyjnymi. W przypadku nieobecności nauczycieli wspomagających opiekę nad tymi uczniami sprawują pedagog lub psycholog szkolny.
4. Nauczyciele przedmiotowi z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość przekazują uczniom informacje o zadaniach z terminem ich wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

### § 2

1. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia według dotychczasowego planu zajęć.
2. Nauczyciele mogą (po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły) pracować zdalnie z domu, jeśli mają do tego odpowiednie warunki.
3. Wszystkie lekcje zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają 30 minut. Pozostałą część lekcji należy przeznaczyć na indywidualne konsultacje lub wyjaśnienia oraz odrabianie przez dzieci prac domowych z pomocą nauczyciela.
4. Nauczyciele planując pracę domową biorą pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów oraz bhp pracy przy komputerze.
5. Nauczyciele wpisują tematy standardowo w dzienniku elektronicznym, odznaczając uczniom frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym.
6. Należy realizować treści edukacyjne zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
7. W czasie zdalnego nauczania w klasach I-VIII zawieszono są koła zainteresowań z wyjątkiem zajęć przygotowujących ósmoklasistów do egzaminów (język polski, matematyka, język angielski). Zawieszono są także wszystkie wycieczki i rajdy. Natomiast zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie.

8. Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem obowiązującym w szkole.
9. Psycholog i pedagog szkolny pracują zgodnie z planem na terenie szkoły. Uczniowie przebywający na nauczaniu zdalnym mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej online lub przez kontakt telefoniczny albo stacjonarnie po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
10. Świetlica szkolna zapewnia opiekę przede wszystkim uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią Covid-19 (oświadczenie lub zaświadczenie z zakładu pracy przesłane w formie zdjęcia, scanu itp. do dyrekcji szkoły przez mobiDziennik).
11. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania realizacji zdalnego nauczania przez swoich wychowanków, a w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do narzędzi potrzebnych do zdalnego nauczania, informuje o tym fakcie nauczycieli uczących i dyrekcję szkoły.

### § 3

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

### § 4

#### Zasady współpracy z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do spełniania obowiązku szkolnego przez swoje dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w nauczaniu zdalnym.
3. Nauczyciele informują o postępach w nauce dziecka oraz uzyskanych ocenach wpisami w dzienniku elektronicznym.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielami, dyrekcją poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub osobiście po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.