

## Procedura organizacji nauki zdalnej

### § 1

1. Procedura organizacji nauki zdalnej obowiązuje od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022r. **W dniach 20, 21 i 22 grudnia 2021r. oraz 3,4 i 5 stycznia 2022r.– nauka zdalna. W dniach 23, 24, 27, 28, 29, 30 i 31 grudnia oraz 7 stycznia – dni wolne od zajęć dydaktycznych – opieka świetlicowa dla klas I-III.**
2. W szkole w klasach I-VIII wszystkie zajęcia są realizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Nauczyciele i uczniowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem przede wszystkim programu Microsoft 365 Teams oraz dotychczas znanych narzędzi bezpośredniej komunikacji z uczniami w formie wideokonferencji, a także innych narzędzi, np. Eduelo, mobiDziennik.
3. Nauczyciele przedmiotowi z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość przekazują uczniom informacje o zadaniach z terminem ich wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.
4. Uczniowie z klas I-VIII, którzy ze względu na niepełnosprawność nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, mogą realizować zajęcia w szkole, stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (pod opieką nauczycieli wspomagających lub nauczycieli przedmiotu), łącznie z zajęciami rewalidacyjnymi. W przypadku nieobecności nauczycieli wspomagających opiekę nad tymi uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły. Rodzice uczniów niepełnosprawnych składają przez mobiDziennik deklarację, że uczniowie będą przychodzili do szkoły.
5. Uczniowie klas I-III, których rodzice nie są w stanie zapewnić opieki mogą realizować zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, pod opieką wychowawcy.
6. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczą dla uczniów klas I-III, których rodzice nie są w stanie zapewnić opieki. Rodzice dziecka, którzy chcą korzystać z opieki, wnioskuje o to do wychowawcy klasy przez mobiDziennik. Listę uczniów wychowawca przekazuje do kierownika świetlicy i zastępcy dyrektora.
7. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, tj. od 23 do 31 grudnia 2021r. oraz w dniu 7 stycznia 2022r., zajęcia opiekuńcze prowadzone są w świetlicy szkolnej. Dyżury pełnią nauczyciele zgodnie z opracowanych harmonogramem.

### § 2

1. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia według dotychczasowego planu zajęć.
2. Nauczyciele mogą (po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły i pisemny wniosek) pracować zdalnie z domu, jeśli mają do tego odpowiednie warunki i jeżeli nie koliduje to z organizacją pracy szkoły (zajęcia w klasach ogólnodostępnych, w których stacjonarnie będą się uczyć uczniowie niepełnosprawni).

3. Wszystkie lekcje zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają 30 minut. Pozostałą część lekcji należy przeznaczyć na indywidualne konsultacje lub wyjaśnienia oraz odrabianie przez dzieci prac domowych z pomocą nauczyciela.
4. Nauczyciele planując pracę domową biorą pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów oraz bhp pracy przy komputerze.
5. Nauczyciele wpisują tematy standardowo w dzienniku elektronicznym, odznaczając uczniom frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym.
6. Należy realizować treści edukacyjne zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
7. W czasie zdalnego nauczania w klasach IV-VIII (z wyjątkiem SKS) dla chętnych uczniów można prowadzić koła zainteresowań z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2021/2022.
8. Prowadzenie zajęć przygotowujących ósmoklasistów do egzaminów (język polski, matematyka, język angielski) odbywa się zgodnie z planem lekcji z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. W ramach tych zajęć po uzgodnieniu z dyrekcją nauczyciel może organizować konsultacje indywidualne w szkole.
9. W dniach 20-22 grudnia 2021 r. mogą być organizowane w szkole zajęcia wspomagające p/covid, o ile nie zostały już zrealizowane.
10. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie (logopedia, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia wyrównawcze, SI).
11. Zawieszono wszystkie wycieczki i rajdy.
12. Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem obowiązującym w szkole.
13. Psycholog i pedagog szkolny pracują zgodnie z planem na terenie szkoły lub zdalnie z domu po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły. Uczniowie przebywający na nauczaniu zdalnym mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej online lub przez kontakt telefoniczny albo stacjonarnie po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
14. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania realizacji zdalnego nauczania przez swoich wychowanków, a w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do narzędzi potrzebnych do zdalnego nauczania, informuje o tym fakcie nauczycieli uczących i dyrekcję szkoły.

### § 3

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania,

oceniań oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

#### § 4

##### **Zasady współpracy z rodzicami**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do spełniania obowiązku szkolnego przez swoje dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w nauczaniu zdalnym.
3. Nauczyciele informują o postępach w nauce dziecka oraz uzyskanych ocenach wpisami w dzienniku elektronicznym.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielami, dyrekcją poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub osobiście po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.