

Procedura organizacji nauki zdalnej

§ 1

1. Procedura organizacji nauki zdalnej obowiązuje od 15 listopada 2021 r. do odwołania.
2. W szkole w klasach objętych kwarantanną zajęcia są realizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Nauczyciele i uczniowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem przede wszystkim programu Microsoft 365 Teams oraz dotychczas znanych narzędzi bezpośredniej komunikacji z uczniami w formie wideokonferencji, a także innych narzędzi, np. Eduelo, mobiDziennik.
3. Nauczyciele przedmiotowi z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość przekazują uczniom informacje o zadaniach z terminem ich wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

§ 2

1. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia według dotychczasowego planu zajęć.
2. Nauczyciele mogą (po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły) pracować zdalnie z domu, jeśli mają do tego odpowiednie warunki i jeżeli nie koliduje to z organizacją pracy w innych oddziałach.
3. Wszystkie lekcje zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają 30 minut. Pozostałą część lekcji należy przeznaczyć na indywidualne konsultacje lub wyjaśnienia oraz odrabianie przez dzieci prac domowych z pomocą nauczyciela.
4. Nauczyciele planując pracę domową biorą pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów oraz bhp pracy przy komputerze.
5. Nauczyciele wpisują tematy standardowo w dzienniku elektronicznym, odznaczając uczniom frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym.
6. Należy realizować treści edukacyjne zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
7. W czasie zdalnego nauczania w klasach I-VIII objętych kwarantanną zawieszono są koła zainteresowań, z wyjątkiem zajęć przygotowujących ósmoklasistów do egzaminów (język polski, matematyka, język angielski – w formie zdalnej). Zawieszono są także wszystkie wycieczki i rajdy. Natomiast zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie.
8. Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem obowiązującym w szkole.
9. Psycholog i pedagog szkolny pracują zgodnie z planem na terenie szkoły. Uczniowie przebywający na nauczaniu zdalnym mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej online lub przez kontakt telefoniczny.
10. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem obowiązującym w szkole.

11. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania realizacji zdalnego nauczania przez swoich wychowanków, a w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do narzędzi potrzebnych do zdalnego nauczania, informuje o tym fakcie nauczycieli uczących i dyrekcję szkoły.

§ 3

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

§ 4

Zasady współpracy z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do spełniania obowiązku szkolnego przez swoje dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w nauczaniu zdalnym.
3. Nauczyciele informują o postępach w nauce dziecka oraz uzyskanych ocenach wpisami w dzienniku elektronicznym.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielami, dyrekcją poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub osobiście po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.