

## **Procedura organizacji nauki zdalnej**

### **§ 1**

1. Procedura organizacji nauki zdalnej obowiązuje od 24 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r.
2. W szkole w klasach IV-VIII zajęcia są realizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Nauczyciele i uczniowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem dotychczas znanych narzędzi (np. Eduelo, Documaster, mobiDziennik i innych) a po przeszkoleniu także z programu Microsoft 365.
3. Uczniowie klas I- III pracują bez zmian.
4. Uczniowie z klas IV-VIII, którzy ze względu na niepełnosprawność nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, mogą realizować nauczanie stacjonarne w szkole łącznie z zajęciami rewalidacyjnymi.
5. Nauczyciele przedmiotowi z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość przekazują uczniom informacje o zadaniach z terminem ich wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

### **§ 2**

1. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia według dotychczasowego planu zajęć na terenie placówki.
2. Lekcje stacjonarne odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają 45 minut.
3. Wszystkie lekcje zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają 30 minut. Pozostałą część lekcji można przeznaczyć na indywidualne konsultacje lub wyjaśnienia.
4. Nauczyciele wpisują lekcje standardowo w dzienniku elektronicznym, odznaczając uczniom frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym.
5. Uczniowie zgłaszają swoją obecność na zajęciach przez mobiDziennik.
6. Należy realizować treści edukacyjne zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
7. W czasie zdalnego nauczania w klasach IV-VIII zawieszono są koła zainteresowań z wyjątkiem zajęć przygotowujących ósmoklasistów do egzaminów (język polski, matematyka, język angielski). Zawieszono są także wszystkie wycieczki i rajdy. Natomiast zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie.
8. Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem obowiązującym w szkole.
9. Psycholog i pedagog szkolny pracują zgodnie z planem; uczniowie przebywający na nauczaniu zdalnym mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej online

lub kontakt telefoniczny albo stacjonarnie po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

10. Świetlica szkolna pracuje bez zmian.

11. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania realizacji zdalnego nauczania przez swoich wychowanków, a w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do narzędzi potrzebnych do zdalnego nauczania, informuje o tym fakcie nauczycieli uczących i dyrekcję szkoły.

### § 3

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

### § 4

#### **Zasady współpracy z rodzicami**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do spełniania obowiązku szkolnego przez swoje dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w nauczaniu zdalnym.
3. Nauczyciele informują o postępach w nauce dziecka oraz uzyskanych ocenach wpisami w dzienniku elektronicznym.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielami, dyrekcją poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub osobiście po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.