

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
W PŁOCKU

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.(Dz. U. Nr 83, poz. 562, Nr 130, poz. 906)w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, a także na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami(art.41, ust.1 i 2) Szkoła Podstawowa nr 18 w Płocku wprowadza niżej podane zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 1

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.
- 1.**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 2.**Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 3.**Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) uzyskanie informacji o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia,
 - 2) motywowanie i wspomaganie ucznia w podejmowaniu działań sprzyjających indywidualnemu rozwojowi psychofizycznemu,
 - 3) motywowanie ucznia do systematycznej i samodzielnej pracy,
 - 4) diagnozowanie postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
 - 5) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach ucznia lub ewentualnych trudnościach,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 8) Dodany – Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 4.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych ucznia i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) bieżące ocenianie, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - 6) zasady poprawy proponowanych przez nauczycieli ocen,
 - 7) ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych oraz warunki ich poprawiania,
 - 8) ustalenie zasad oceniania zachowania uczniów (śródroczne, roczne i końcowe) określa Regulamin Oceniania Zachowania.

§ 2.

- 1.**Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe,
 - 2) II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, roczną natomiast w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Dokumenty nauczyciela:

1)dziennik lekcyjny

2)prace uczniów

3)rozkłady materiału nauczania z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych

4)plany wychowawcze dla poszczególnych klas

5)konspekty zajęć – obowiązkowe w przypadku nauczycieli stażystów i kontraktowych.

§ 3.

Informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i systemach oceniania

1. Informację rodzicom (prawnym opiekunom) przekazuje się za pośrednictwem wychowawcy klasy na obowiązkowym zebraniu rodziców, które musi się odbyć w terminie do 20 września każdego roku.

2. W tym samym terminie nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, organizacyjnych i szczegółowych kryteriach oceniania prowadzonych przez siebie przedmiotów (bloków) podczas zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca o zasadach oceniania zachowania.

3. Fakt przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji określonych w § 3 ust. 1 i 2 wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym swojej klasy oraz na liście obecności, a rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

4. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów)na zebraniu zobowiązani są oni do indywidualnego zapoznania się z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 1 i 2 i systemem oceniania w wyniku rozmowy z wychowawcą klasy.

§ 4.

System oceniania uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku WSO w edukacji wczesnoszkolnej określa warunki i sposób oceniania uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 18 w Płocku

1. Cele oceniania

1) monitorowanie postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,

wynikających z postawy programowej i programów nauczania

2) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

3) kształtowanie nawyku systematycznej pracy,

4) poznanie przez ucznia własnych możliwości i predyspozycji,

5) motywowanie do dalszej nauki i wspomaganie ucznia w podejmowaniu działań sprzyjających indywidualnemu rozwojowi (poznawaniu mocnych stron)

6) doskonalenie organizacji i metod pracy nauczycieli.

2. Przedmiot oceny

Na ocenę ucznia mają wpływ wymagania zawarte w programie nauczania i podstawie programowej.

Ocenianiu podlegają:

1) wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania niezbędne do kontynuowania nauki na II etapie kształcenia,

2) umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce ,

3) postawy - odpowiedzialność za siebie i innych, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, komunikacja, wkład pracy,

4) możliwości intelektualne,

5) specyficzne potrzeby indywidualne uczniów,

6) aktywność, zaangażowanie, przygotowanie do pracy, systematyczność oraz wkład pracy,

7) nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu (modyfikacji programowych) ,

- 8) ocenianie uczniów posiadających orzeczenie powinno odnosić się do danej osoby, a nie do średniego poziomu klasy,
- 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, przedmiotów artystycznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych należy szczególnie brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 10) dla uczniów w oddziałach integracyjnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oceny klasyfikacyjne (semestralne i roczne) z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych na ocenę wpływają :
- a) możliwości intelektualne,
 - b) wkład pracy,
 - c) zaangażowanie.

3. Częstotliwość oceniania

Oceny ucznia dokonuje się:

- 1) bieżąco
- 2) semestralnie
- 3) rocznie

4. Formy oceniania

Ocenianie uczniów będzie przebiegało w następujących formach:

1) Ocenianie bieżące

- a) ocena słowna (pochwały , gratulacje)
- b) ocena cyfrowa w skali punktowej 1 - 6, która może być uzupełniona komentarzem:
 - 6 pkt- celująco, doskonale, znakomicie, wspaniale
 - 5 pkt- bardzo dobrze, biegle, prawidłowo
 - 4 pkt- dobrze, poprawnie, sprawnie
 - 3 pkt- dostatecznie, zadowalająco, wystarczająco, przeciętnie
 - 2 pkt- dopuszczająco, słabo, błędnie
 - 1 pkt- niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowalająco, negatywnie

Nauczyciel może dodać 0,5 p przy ocenie 4pkt, 3pkt, 2pkt.

- c) prezentacja dorobku (prace, udział w uroczystościach, itp.),
- d) udział w konkursach.

2) Ocenianie semestralne w formie oceny opisowej ustalonej przez nauczyciela, określająca poziom wiadomości i umiejętności każdego rodzaju aktywności w poszczególnych edukacjach oraz ocena zachowania ucznia.

3) Ocenianie roczne w formie oceny opisowej określającej poziom wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz ocena jego zachowania .

a) ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

b) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

c) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

d) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. Miejsce zapisu oceny

Nauczyciel odnotowuje oceny uczniów:

- 1) dla oceny bieżącej - w dzienniku lekcyjnym, zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, na pracach ucznia (kartkówki, testy, sprawdziany, karty pracy)

2) dla oceny semestralnej umieszcza w dzienniku lekcyjnym krótki opis zachowania z oraz ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia , która określa ogólny poziom wiadomości , umiejętności ucznia o brzmieniu:

6p - uczeń/ uczennica opanował/ła wiadomości i umiejętności wykraczające poza treści nauczania zawarte w podstawie programowej

5 p - uczeń/ uczennica opanował/ła opanował/ła pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w treściach nauczania podstawy programowej

4,5 p - uczeń opanował w prawie pełnym stopniu wiadomości i umiejętności zawarte w treściach nauczania podstawy programowej

4 p - uczeń/ uczennica opanował/ła w dobrym stopniu wiadomości i umiejętności zawarte w treściach nauczania podstawy programowej

3,5p - uczeń/uczennica w stopniu wyższym niż dostateczny opanował/ła wiadomości i umiejętności zawarte w treściach podstawy programowej

3 p - uczeń/uczennica w stopniu dostatecznym opanował/ła wiadomości i umiejętności zawarte w treściach podstawy programowej

2 p - uczeń/uczennica w niskim stopniu opanował/ła wiadomości i umiejętności zawarte w treściach nauczania podstawy programowej

1 p - uczeń/uczennica nie opanował/ła wiadomości i umiejętności zawartych w treściach nauczania podstawy programowej

3) dla oceny rocznej umieszcza oceny na świadectwach szkolnych oraz w arkuszach ocen.

6. Formy sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności ucznia

Sprawdzając bieżące osiągnięcia edukacyjne ucznia, nauczyciel wykorzystuje następujące sposoby:

1) sprawdziany pisemne zapowiadane,

2) kartkówki (zapowiadane i niezapowiadane) obejmujące bieżący materiał,

3) karty pracy wykonywane na lekcji ,

4) pisanie z pamięci/ ze słuchu

5) odpowiedzi ustne, czytanie, opowiadanie , recytacja

6) prace domowe,

7) aktywność,

8) pracę na lekcji.

9) praktyczne- prace indywidualne lub grupowe, sprawdziany sprawności fizycznej, praca z komputerem

7. Elementy bieżącego oceniania

Bieżącemu ocenianiu podlega:

1) edukacja polonistyczna:

a) mówienie- udział w rozmowach, wypowiedzi ustne, opowiadanie, recytacja

b) czytanie - technika czytania, czytanie ze zrozumieniem , lektury (rozwijanie zainteresowań czytelniczych)

c) pisanie- przepisywanie i pisanie z pamięci/ ze słuchu wyrazów i zdań, kaligrafia, przestrzeganie zasad ortografii, pisanie twórcze – redagowanie zdań/ prostych form użytkowych

d) wiadomości gramatyczne (wiedza o języku)

2) edukacja matematyczna:

a) działania matematyczne

- liczenie

- dodawanie i odejmowanie, mnożenie i dzielenie liczb

- zapis liczb cyframi i słownie

- porównywanie liczb

b) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych

c) geometria

d) umiejętności praktyczne

3) edukacja przyrodnicza i społeczna:

a) rozpoznawanie flory i fauny różnych ekosystemów

b) przystosowanie zwierząt do poszczególnych pór roku

- c) zachowania proekologiczne człowieka
- d) pogoda i jej elementy
- e) wybrane przepisy ruchu drogowego
- f) kształtowanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodowej i międzynarodowej
- 4) zajęcia komputerowe
 - a) umiejętności praktyczne
- 5) edukacja muzyczna
 - a) śpiew
 - b) ćwiczenia rytmiczne
- 6) edukacja plastyczna
 - a) wytwory plastyczne
- 7) zajęcia techniczne
 - a) wytwory techniczne
 - b) bezpieczne używanie narzędzi technicznych
- 8) wychowanie fizyczne
 - a) przestrzeganie reguł gier i zabaw
 - b) umiejętności ruchowe
- 9) język angielski
 - a) prace pisemne
 - b) wypowiedzi ustne
 - c) słuchanie
 - d) czytanie
 - e) praca na lekcji.

8. Kryteria oceniania

- 1) Oceny osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów dokonuje się w oparciu o wypracowane szczegółowe kryteria będące w dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
 - 2) Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
 - a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej 3- dniowym wyprzedzeniem, w formie wpisu do zeszytu przedmiotowego lub informacyjnego
 - c) poprawianie sprawdzianów polega na przekreśleniu błędów.
 - d) oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia na sprawdzianach ustala się procentowo
- Procent prawidłowo wykonanych zadań Ocena
- 100% + zad. dodatkowe 6p
- 100% - 91% 5p
- 90% - 75% 4p
- 74% - 51% 3p
- 50% - 33% 2p
- 32% - 0% 1p

Nauczyciel może dodać 0,5 p przy górnej granicy procentowej.

- 3) Ocenianie sprawdzianów ortograficznych ustala nauczyciel w oparciu o opracowany dla danej klasy PSO

- 4) Ocena z zachowania jest oceną opisową dokonaną w oparciu o opracowane tezy zawarte w Systemie Oceniania Zachowania w klasach I-III SP 18 -§ 5

9. Tryb poprawy ocen bieżących

- 1) Uczeń ma prawo do poprawy ocen negatywnych (1p) uzyskanych jedynie ze sprawdzianów, z wyłączeniem testów ortograficznych.
- 2) Do poprawy danej oceny uczeń może przystąpić jeden raz, w formie (ustnej lub pisemnej) i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż dwa tygodnie od daty sprawdzianu.
- 3) Nauczyciel zapisuje poprawioną ocenę w dzienniku lekcyjnym przez postawienie ukośnika (np.1/4).

10.Tryb informowania ucznia i jego rodziców o osiągnięciach edukacyjnych oraz zachowaniu ucznia

1) Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, we wrześniu, rodzicom (prawnym opiekunom) przedstawiany jest:

- a) Wewnątrzszkolny System Oceniania - I Etap Edukacyjny Klasy I – III ,
- b) kryteria ocen,
- c) zakresy wymagań programowych.

2) Fakt przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) ww. kwestii dokumentowany jest poprzez zapis w protokółu zebrania rodziców i jest potwierdzony podpisem rodzica/opiekuna.

3) W klasach integracyjnych wychowawca i nauczyciele przedmiotu informują rodziców (prawnym opiekunom) uczniów niepełnosprawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów, programów oraz sposobach sprawdzania ich wiadomości.

4) Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5) Informacje o bieżących postępach edukacyjnych ucznia przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w postaci zapisów w zeszytach przedmiotowych i ćwiczeniach, a sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu z obowiązkiem dokonania zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6) Informacje o bieżącym zachowaniu uczniów przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w postaci zapisów w zeszytach informacyjnych i omawiane podczas spotkań indywidualnych.

7) Podczas śródsesemestralnych spotkań z rodzicami wychowawca przedstawia im dotychczasowe osiągnięcia w postaci ocen cząstkowych ucznia oraz pozytywne i negatywne uwagi dotyczące jego zachowania.

8) O przewidywanych sesemestralnych i rocznych ocenach osiągnięć w nauce i zachowaniu ucznia nauczyciel informuje rodziców lub prawnych opiekunów na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11.Kasyfikacja sesemestralna i promocja

1) Klasyfikacja sesemestralna, przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowywaniu zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w postaci oceny opisowej.

3) W przypadku konieczności wystawienia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z osiągnięć edukacyjnych, nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie wychowawcę, nie później niż 33 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4) W przypadku konieczności wystawienia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z osiągnięć edukacyjnych, wychowawca klasy zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), nie później niż 31 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5) Pisemna informacja o negatywnej ocenie klasyfikacyjnej powinna zawierać zakres materiału, który uczeń musi opanować, aby uzyskać ocenę pozytywną, formę zaliczenia materiału i termin zaliczenia materiału.

6) W przypadku niezgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) do Szkoły, zawiadomienie wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ciągu jednego tygodnia od momentu uzyskania przez wychowawcę informacji o zagrożeniu ucznia oceną negatywną.

7) Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela bądź w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną.

- 8) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 9) Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych Dyrektor Szkoły z nauczycielem przedmiotu (nauczycielami przedmiotów) wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).
- 10) Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć
- 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
- 12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 13) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 14) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
- 15) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
- 16) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 1 – 3 , który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
- 2) Podczas pracy z uczniami mającymi problemy dyslektyczne należy wziąć pod uwagę następujące zasady:
- a) zmniejszać ilość zadań zamieszczanych w sprawdzianach,
 - b) zwiększać ilość czasu potrzebnego do ich wykonania,

- c) analizować z uczniami polecenia, które powinny być sformułowane jednoznacznie,
- d) koncentrować się na egzekwowaniu od uczniów znajomości zasad ortograficznych,
- e) przygotowywać teksty dyktand (tekst z lukami) w oparciu o zestaw wyrazów przekazywanych do ćwiczeń w domu,
- f) zaliczać, podczas sprawdzianów z języka obcego, odpowiedzi udzielone w formie zapisu brzmienia fonetycznego,
- g) starać się wyeliminowywać wypowiedzi pisemne na rzecz odpowiedzi ustnych ,
- h) zmniejszać ilość tekstu przeznaczonego do nauki czytania,
- i) zezwalać na korzystanie z pomocy środków dydaktycznych, takich jak: tabliczka mnożenia, słowniczek ortograficzny,
- j) brać pod uwagę i oceniać, podczas rozwiązywania zadań tekstowych, każdą dobrze wykonaną operację matematyczną.
- k) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 4 a.

System oceniania zachowania w klasach I-III

1. Zasady i cele oceniania zachowania

1) Ocena zachowania ucznia ma na celu wyrażenie opinii szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Zachowanie ucznia ocenia się w kilku kategoriach odnoszących się do respektowania przez niego zasad i norm społecznych w szkole i poza nią. Ocena z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

a) kategoria 1 - kultura osobista

- potrafi zachować się stosownie do sytuacji
- przestrzega norm społecznych w szkole
- właściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczyciela
- zachowuje właściwy dystans w kontaktach z dorosłymi
- potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów
- dba o kulturę języka, wyraża się w sposób kulturalny, nie używa wulgaryzmów, stosuje formy grzecznościowe

b) kategoria 2 - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- jest punktualny
- jest zawsze przygotowany do zajęć
- ma odpowiedni strój szkolny (galowy, obuwie zmienne)
- rzetelnie wypełnia powierzone obowiązki, dotrzymuje umów i zobowiązań
- stara się być aktywnym uczestnikiem życia klasy

c) kategoria 3 - kontakty z rówieśnikami i nauczycielami

- dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- jest koleżeński i lojalny, uczciwy i prawdomówny
- szanuje cudzą własność, dba o sprzęty i pomoce szkolne
- szanuje zdanie innych, pomaga kolegom

d) kategoria 4 - zaangażowanie ucznia

- jest pracowity, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- bierze udział w konkursach pozaszkolnych

e) kategoria 5 - osobiste osiągnięcia ucznia, udział w konkursach i zajęciach pozalekcyjnych

f) kategoria 6 - dojrzałość emocjonalna

- panuje nad swoimi emocjami
- zwraca uwagę innym
- potrafi zachować się w każdej sytuacji

g) kategoria 7 - wykonywanie zadań

- jest zawsze przygotowany do lekcji
- zadania wykonuje samodzielnie, rzetelnie i poprawnie

2. Przedmiot oceny

1) Ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej podlega:

- a) przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, poziom aktywności, samodzielności i tempa pracy
- b) determinacja w dążeniu do wykonania powierzonych zadań
- c) respektowanie poleceń nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas pobytu w szkole i poza nią
- d) umiejętność współpracy w grupie
- e) jakość komunikacji z innymi, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi
- f) utrzymywanie porządku wokół stanowiska pracy

2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Częstotliwość oceniania

1) Nauczyciel-wychowawca dokonuje oceny zachowania ucznia:

- a) bieżące
- b) semestralnej
- c) rocznej

4. Formy oceniania

1) Ocenianie zachowania ucznia realizowane jest w następujących formach:

- a) ocenianie bieżące
 - ocena werbalna połączona z mimiką i gestem
 - zapisy w dzienniczku ucznia (zeszycie informacji)
- b) ocenianie semestralne i roczne
 - opis zachowania ucznia z uwzględnieniem przedmiotu oceny zgodnie z następującymi poziomami:

wzorowe – wz

bardzo dobre - bdb

dobre - db

poprawne - popr

nieodpowiednie - nieodp

2) Wzorową - najwyższą ocenę może uzyskać uczeń, który:

- a) przychodzi do szkoły systematycznie i punktualnie, zawsze jest przygotowany do zajęć
- b) chętnie wykonuje podjęte zadania
- c) stawia czoła przeciwnościom, elastycznie reaguje na zmiany
- d) stara się panować nad emocjami, ma poczucie własnej wartości
- e) umie dostrzec swoje wady i zalety
- f) potrafi ocenić konsekwencje własnych i cudzych działań
- g) łatwo nawiązuje kontakty
- h) zawsze dotrzymuje umów, pomaga innym, modyfikuje swoje zachowanie, widząc potrzeby innych
- i) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych oraz koleżanek i kolegów

3) Bardzo dobrą ocenę może uzyskać uczeń, który:

- a) przychodzi do szkoły systematycznie i punktualnie, zawsze jest przygotowany do zajęć
- b) chętnie wykonuje podjęte zadania
- c) stawia czoła przeciwnościom, elastycznie reaguje na zmiany
- d) stara się panować nad emocjami, ma poczucie własnej wartości
- e) umie dostrzec swoje wady i zalety
- f) potrafi ocenić konsekwencje własnych i cudzych działań
- g) łatwo nawiązuje kontakty
- h) nie zawsze dotrzymuje umów, pomaga innym, modyfikuje swoje zachowanie, widząc potrzeby innych

i) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych oraz koleżanek i kolegów

4) Dobrą ocenę z zachowania może uzyskać uczeń, który:

a) przychodzi do szkoły systematycznie i punktualnie, ale czasami jest nieprzygotowany do zajęć

b) z pomocą innych wykonuje podjęte zadania

c) stawia czoła przeciwnościom, elastycznie reaguje na zmiany

d) stara się panować nad emocjami, ma poczucie własnej wartości

e) umie dostrzec swoje wady i zalety

f) nie zawsze potrafi ocenić konsekwencje własnych i cudzych działań

g) łatwo nawiązuje kontakty

h) nie zawsze dotrzymuje umów, pomaga innym, modyfikuje swoje zachowanie, widząc potrzeby innych

i) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych oraz koleżanek i kolegów

5) Poprawną ocenę z zachowania może uzyskać uczeń, który powinien popracować nad swoim zachowaniem.

a) przychodzi niepunktualnie do szkoły (ma nieusprawiedliwione godziny), nie zawsze jest przygotowany do zajęć

b) potrzebuje zachęty, żeby wykonać zadania

c) reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela po kilkukrotnym powtórzeniu

d) podejmuje próby rozwiązywania problemów, ujawnia negatywne emocje, które dotyczą sytuacji szkolnych

e) nie zawsze widzi potrzeby innych, ale dostosowuje się do grupy

f) przestrzega form grzecznościowych w stosunku do nauczycieli i innych dorosłych

6) Nieodpowiednią ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie odbiega w znacznym stopniu od wyżej wymienionych.

a) często się spóźnia (ma liczne nieusprawiedliwione godziny)

b) często jest nieprzygotowany do zajęć

c) nie przynosi potrzebnych przyborów

d) polecenia wykonuje po kilkukrotnym powtórzeniu

e) widzi wady rówieśników, swoich nie dostrzega

f) ma problemy z nawiązaniem kontaktów z kolegami

g) nie panuje nad emocjami

h) stosuje przemoc i używa wulgarnego słownictwa

i) rzadko dostrzega potrzeby innych

j) nie potrafi zachować respektu w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły

5. Miejsce zapisu oceny

Nauczyciel - wychowawca oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie do odnotowywania informacji o zachowaniu ucznia wykorzystują:

1) dla oceny bieżącej

a) dzienniczek ucznia (zeszyt informacyjny)

2) dla oceny semestralnej

a) semestralną ogólną ocenę zachowania ucznia zapisaną w dzienniku lekcyjnym

3) dla oceny rocznej

a) arkusze ocen

b) świadectwa

c) dziennik lekcyjny

6. Procedury oceniania zachowania

1) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.

2) Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

a) kryteriów oceny zachowania

b) ustnej opinii innych nauczycieli.

§ 5.

Zasady oceniania w klasach IV – VI

1. Oceniamy na bieżąco w każdym obszarze aktywności: sprawdziany pisemne obejmujące większe partie materiału, pisemne krótsze formy sprawdzające obejmujące nie dalej jak trzy ostatnie lekcje, odpowiedzi ustne, aktywność, prace domowe,

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1) formy pisemne:

a) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;

b) sprawdzian – sprawdza poziom opanowania wiadomości i umiejętności z jednego działu programowego i trwa jedną godzinę lekcyjną;

c) praca klasowa – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;

d) sprawdziany kompetencyjne – przeprowadzane w klasach III i VI w celu sprawdzenia poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z różnych przedmiotów nauczania (blokowo) i trwają nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;

e) sprawdziany dyrektorskie – przeprowadzane w różnych klasach od II do VI w celu sprawdzenia efektów kształcenia lub poziomu umiejętności uczniów i nie trwają dłużej niż jedna godzina lekcyjna; sprawdziany te są z góry zaplanowane i ujęte w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny;

2) formy ustne:

a) odpowiedź ustna

b) czytanie ze zrozumieniem

c) recytacja

d) opowiadanie

3) formy praktyczne:

a) sprawdziany sprawności fizycznej

b) prace plastyczne i techniczne indywidualne i grupowe

c) praca z komputerem

3. Oceniamy śródrocznie, rocznie i końcowo w ramach oceny klasyfikacyjnej,

1) Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach określonych w § 12 ust. 2 rozporządzenia, tj. w następującej skali;

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny – 1

z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 tegoż rozporządzenia,

2) ocenianie bieżące ustala się w tej samej skali używając znaków cyfrowych (odpowiednio: 6, 5, 4, 3, 2, 1) z możliwością stosowania plusów i minusów za wyjątkiem znaku + przy stopniu celującym oraz znaku – przy stopniu niedostatecznym, przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest umieszczanie w dzienniku lekcyjnym:

a) znaku „+” dla określenia bieżącej aktywności ucznia na lekcji, np. w przypadku gdy zgłasza się i dobrze odpowiada, wykonuje dodatkowe zadania i t.p.;

b) znaku „-”, gdy uczeń zapytany nie orientuje się w zagadnieniu omawianym na lekcji, nie pracuje na zajęciach, nie posiada bieżących wiadomości;

c) innych znaków graficznych opisanych szczegółowo w poszczególnych Przedmiotowych Systemach Oceniania uczniów klas IV-VI.

3) Dodany - oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, które przekazują uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.

4) ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen śródrocznych.

5) podstawą do wystawienia oceny semestralnej/końcoworocznej jest średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych, zgodnie z poniższą tabelą:

nazwa oceny	ocena	średnia ważona		
celujący	6	5,61	do	6,00
bardzo dobry	5	4,61	do	5,60
dobry	4	3,71	do	4,60
dostateczny	3	2,71	do	3,70
dopuszczający	2	1,61	do	2,70
niedostateczny	1	0,00	do	1,60

6) oceny cząstkowe mają ustaloną wagę zgodnie z formą aktywności

Formy aktywności	Waga oceny	Sugerowany kolor w dzienniku
Znaczący sukces ucznia (konkurs kuratorski, liga, konkursy powiatowe i wojewódzkie, zawody sportowe na szczeblu powiatowym i wojewódzkim)	4	niebieski
Praca klasowa	3	czerwony
Sprawdzian próbny	3	czerwony
Test z całego działu	3	czerwony
Wypracowanie pisane na lekcji	3	czerwony
Konkursy międzyszkolne na poziomie miasta oraz gminy (miejsca I –III)	3	czerwony
Aktywność i postawa na lekcjach w-f oraz przedmiotach artystycznych	3	czerwony
Testy sprawnościowe w-f	3	czerwony
Kartkówka	2	zielony
Dyktando	2	zielony
Odpowiedź ustna	2	zielony
Aktywność na lekcji	2	zielony
Śpiew	2	zielony
Praca projektowa	2	zielony
Praca wykonana na lekcji (plastyka, technika, zajęcia komputerowe)	2	zielony
Zawody sportowe (międzyszkolne, miejsca I-III)	2	zielony
Recytacja	2	zielony
Czytanie tekstu (języki obce)	2	zielony
Konkursy przedmiotowe, ligi (miejsca IV-X)	2	zielony
Praca domowa	1	żółty
Praca dodatkowa (wykonywanie pomocy dydaktycznej, referat, pomocy dydaktycznej, gazetka itp.)	1	żółty
Udział w konkursach, zawodach sportowych	1	żółty
Zeszyt	1	żółty
Praca plastyczna, techniczna	1	żółty
Przygotowanie do zajęć (przybory, strój itp.)	1	żółty

7) ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

(z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i 5 rozporządzenia).

Warunki uzyskania oceny zachowania określa regulamin (załącznik nr 2).

4. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel może używać następujących skrótów na oznaczenie ocenianej formy wiedzy i umiejętności ucznia:

pk – praca klasowa,

spr – sprawdzian,

k – kartkówka,

ćw – zeszyt ćwiczeń,

pd – praca domowa,

odp – odpowiedź ustna ucznia

rec – recytacja,

akt – aktywność bieżąca ucznia,

kon – ocena za sukcesy ucznia w konkursie.

5. Tematy ścieżek edukacyjnych odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym, stosując następujące skróty dla oznaczenia ścieżek:

ep – edukacja prozdrowotna;

ee – edukacja ekologiczna;

ecm – edukacja czytelnicza i medialna;

wdż – wychowanie do życia w rodzinie;

er – edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie;

wpo – wychowanie patriotyczne i obywatelskie;

§ 6.

1. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny:

1) warunkiem uzyskania oceny celującej na koniec semestru lub roku szkolnego jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

a) uczeń otrzymuje oceny bardzo dobre i celujące w ciągu semestru uzyskując średnią ważoną co najmniej 5,51,

b) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim

albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia; laureaci konkursów

przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z

danych edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować

posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach oraz potrafi

wykorzystać zdobyte umiejętności w innych dziedzinach nauki;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, ale nie opanował w pełni

wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, oraz

b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe problemy o poziomie średnio trudnym;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programu niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym etapie

kształcenia oraz

- b) rozwiązuje typowe problemy o niedużym stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma poważne braki w opanowaniu podstaw programowych, ale posiadane wiadomości i umiejętności umożliwiają mu korzystanie z lekcji pod kierunkiem nauczyciela oraz
 - b) rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu świadomie korzystać z lekcji
 - b) nie jest w stanie rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności nawet ze wskazówkami nauczyciela.

2. Przy ustalaniu ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz końcowych należy bezwzględnie przestrzegać § 6 i 7 rozporządzenia. (Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki (muzyki, plastyki, techniki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć).

§ 7.

- 1.** Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
- 2.** Przed ostatecznym wystawieniem oceny z zachowania wychowawca jest obowiązany przeprowadzić konsultacje wśród uczniów (w tym z uczniem ocenianym) oraz nauczycieli uczących w danej klasie. Konsultacja z nauczycielami winna być potwierdzona ich podpisami.
- 3.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia (w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący, wychowawca klasy, pedagog, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel Rady Rodziców. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny zachowania i jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia).
- 4.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 5.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 7.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne jak i oceny bieżące z poprzedniego semestru stanowią jeden z czynników wpływających na ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych lub końcowych.

§ 8.

Zasady przeprowadzania pisemnych prac: sprawdzianów, prac klasowych, sprawdzianów kompetencyjnych, sprawdzianów dyrektorskich, które dalej będą nazywane „pracami kontrolnymi” oraz procedura poprawy ocen

1. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwie prace kontrolne obejmujące większe partie materiału.
2. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanej pracy kontrolnej na tydzień przed jej terminem. Krótsze formy sprawdzające (kartkówki) nie muszą być zapowiadane.
3. Ustala się, że nauczyciel poprawia pisemną pracę kontrolną i oddaje uczniom do omówienia i poprawy w ciągu dwóch tygodni od daty pisania.
4. W terminie dwóch tygodni po omówieniu pracy kontrolnej uczeń, który:
 - a) otrzymał ocenę niedostateczną – ma prawo zgłosić chęć poprawy, której termin ustala nauczyciel
 - b) uczeń, nieobecny na pracy kontrolnej – ma prawo napisać ją w terminie wskazanym przez nauczyciela.
5. Do poprawy uczeń przystępuje tylko jeden raz.
6. Po ocenie z pracy klasowej należy zostawić wolną kolumnę, w której wpisujemy ocenę z poprawy, ocenę poprawioną trzeba anulować.
7. Pisemne prace kontrolne wagi 3 są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać pracy kontrolnej w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni po przyjeździe do szkoły. W przypadku odmowy pisania pracy kontrolnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Pisemne prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu i podpisu. Zwrot pracy następuje na pierwszych zajęciach od chwili otrzymania pracy. W przypadku niezwrócenia pracy w wyznaczonym terminie rodzice i uczeń nie mają prawa kwestionowania oceny. W przypadku zniszczenia (zgubienia) pracy nauczyciel może podjąć decyzję o oglądaniu prac przez rodziców tylko na terenie szkoły.
9. Ustala się, że nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania pisemnych prac kontrolnych do końca danego roku szkolnego.

§ 8 a - Dodany

Warunki i sposoby przeprowadzania zewnętrznego sprawdzianu kompetencji

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystaniem wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym;
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego;
3. Część pierwsza sprawdzianu trwa 80 do 120 minut, natomiast część druga trwa od 45 do 70 minut. Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą.
4. Uczniowie chorzy lub czasowo niesprawni lub posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, oraz o potrzebie indywidualnego nauczania, mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczenia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
5. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;

- 6.** Uczniowie, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do części pierwszej sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- 7.** Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4 i 5, jest wydawana na wniosek:
- a) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem, po uzyskaniu zgody rodziców,
 - b) rodziców;
- 8.** Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu zawartymi w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu dla danego ucznia;
- 9.** Opinię lub orzeczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi nie później niż do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu. W sytuacjach losowych dokumenty mogą być przedłożone w terminie późniejszym.
- 10.** Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 4 i 5, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu;
- 11.** Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia sprawdzianu dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 i 5 wystąpiła po przekazaniu wykazu uczniów przystępujących do sprawdzianu, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzenia sprawdzianu dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia;
- 12.** Rodzice ucznia, o którym mowa w ust. 4 i 5 ustawy, składają oświadczenie o korzystaniu lub nie korzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji;
- 13.** Laureat konkursu kuratorskiego z matematyki i języka polskiego jest zwolniony z pierwszej części sprawdzianu kompetencji;
- 14.** Zwolnienie, o którym mowa w ust. 13 z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku;
- 15.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub części sprawdzianu, przerwał część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu lub jego części w terminie dodatkowym;
- 16.** W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części;
- 17.** Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku do przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
- 18.** W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
- 19.** W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 20.** W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 21.** W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

22. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.

23. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku;

24. Wyniki sprawdzianu są przedstawione w procentach;

25. Wyniki sprawdzianu obejmują:

a) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki,

b) wynik z części drugiej;

26. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego;

27. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły;

28. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

a) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wraz ze świadectwem ukończenia szkoły

b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu w przypadku gdy uczeń uzyskał końcowo roczne oceny niedostateczne i tym samym nie ukończył szkoły;

29. Uczeń, który uzyskał końcoworoczne oceny niedostateczne i tym samym nie ukończył szkoły, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do sprawdzianu.

§ 9.

1. Wszystkie oceny są jawne i muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.

2. Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę z pracy kontrolnej na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 10.

1. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca odnotowuje fakt poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych semestralnych/ rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w dzienniku lekcyjnym. Jednocześnie przekazuje rodzicom w formie pisemnej arkusz przewidywanych ocen dziecka, co rodzice kwitują własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście klasy.

2. Nauczyciele uczący odczytują przewidywane oceny z przedmiotów (bloków), a wychowawca - oceny z zachowania na forum klasy. Dodatkowo odnotowują ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3.a Dodany – Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego czy informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. Ocena klasyfikacyjna(śródroczna, roczna, bądź końcowa) z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie w okresie między powiadomieniem ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie a wystawieniem przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej lub końcowej). Klasyfikacyjna roczna ocena zachowania również może ulec zmianie, szczególnie w przypadku rażącego naruszenia przyjętych zasad formułowania oceny zachowania. O fakcie tym wychowawca w ciągu jednego dnia informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Wychowawca zgłasza taki przypadek na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i ocenę zachowania obniża się.

6. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

7. Uczeń ma możliwość poprawy przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej na wyższą o jeden stopień, jeśli spełniony jest następujący warunek, średnia ważona ocen nie jest niższa o więcej niż 0,1 od dolnego przedziału oceny, o którą uczeń się ubiega.

8. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są poinformowani o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej również na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Po zebraniu informacji od nauczycieli przedmiotów (bloków) wychowawca przekazuje je rodzicom na piśmie.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym (semestrze).

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem ustalania oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

1) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2) w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3) nauczyciel, o którym mowa w pkt.1b może być zwolniony przez dyrektora szkoły z prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa niżej, w § 11.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 11.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może przystąpić do „egzaminu weryfikującego ocenę” z zajęć edukacyjnych z pozytywnej na pozytywną wyższą po spełnieniu wszystkich wymagań edukacyjnych określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i przedmiotowym systemie oceniania.

2. Nauczyciel uzasadnił ustaloną ocenę.

3. Tryb i terminy postępowania:

1) po otrzymaniu wykazu ocen proponowanych rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą podanie, z uzasadnieniem do dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu, w terminie do dwóch dni,

2) dyrektor szkoły powołuje komisję (nauczyciel uczący, dyrektor) i rozpatruje wniosek rodzica pod względem jego zgodności z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania oceny przez nauczyciela przedmiotu, w terminie dwóch dni,

3) dyrektor, po rozpatrzeniu podania informuje rodzica pisemnie o podjętej decyzji.

4. Zasady organizowania „ egzaminu weryfikującego”:

1) egzamin weryfikujący przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

2) egzamin weryfikujący przeprowadza się w formie pisemnej, poprawie podlega materiał z całego roku szkolnego zgodnie z obowiązującym programem nauczania,

3) egzamin weryfikujący z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

4) termin egzaminu weryfikującego musi nastąpić przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,

5) z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego sporządza się protokół,

6) uzyskana w wyniku egzaminu weryfikującego ocena jest ostateczna i nie może być niższa od oceny weryfikowanej.

§ 11a

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest niezgodna z ich oczekiwaniami.

2. Tryb i terminy postępowania:

1) po otrzymaniu oceny proponowanej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą podanie, z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, po uprzedniej konsultacji z wychowawcą klasy, w terminie dwóch dni,

2) dyrektor szkoły powołuje komisję (dyrektor, wychowawca, jeden nauczyciel uczący w danej klasie),

3) dyrektor szkoły rozpatruje złożony wniosek nie później niż dwa dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej,

4) komisja bierze pod uwagę również opinię nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danego oddziału, uzasadnienie zawarte we wniosku, poprawę zachowania w ostatnich tygodniach zajęć oraz to, czy wyższa ocena zmobilizuje ucznia do lepszego zachowania w przyszłości,

5) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, powołana komisja ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

6) dyrektor informuje rodziców pisemnie o podjętej decyzji.

§ 12.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemną prośbę rodziców i ucznia adresowaną do dyrektora szkoły, złożoną 3 dni przed planowanym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, gdy niski poziom osiągnięć edukacyjnych spowodowany był:

a) złym stanem zdrowia ucznia,

b) niesprzyjającą uczeniu się sytuacją rodzinną ucznia,

c) inną sytuacją ucznia, działającą destrukcyjnie na proces uczenia się.

- 3.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.
- 4.** Ustęp 3 dotyczy ucznia, którego postawa, osobowość i charakter dają podstawy, by stwierdzić, że podoła obowiązkom w klasie programowo wyższej. O promocję warunkową dla tego ucznia może wystąpić wychowawca lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 5.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 7.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 8.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z naszej szkoły.
- 9.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
- 11.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4
- 12.** Termin do zgłoszenia zastrzeżeń co do formy i przebiegu egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Zastrzeżenia rodzice składają na piśmie do dyrektora szkoły.
- 13.** W przypadku, gdy zastrzeżenia zostaną zgłoszone później lub w ogóle nie zostaną zgłoszone, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

- 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2.** Uczeń, który nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności, realizujący indywidualny tok lub program nauki, lub spełniający obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną na piśmie do dyrektora szkoły, Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który był nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w przypadku:

a) trudnej sytuacji rodzinnej,

b) gdy uczeń jest nieklasyfikowany nie więcej niż z jednego zajęcia edukacyjnego.

4. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w drugim tygodniu ferii zimowych danego roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny roczny w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania - rodzicom i uczniowi, o którym informuje rodzica wychowawca,

2) w trakcie spotkania ustalany jest termin egzaminu,

3) w przypadku nie przybycia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia na spotkanie, dyrektor wyznacza drugie spotkanie, jeśli ono nie dojdzie do skutku sam wyznacza termin egzaminu, o którym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem wychowawcy klasy.

6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny zawiera treści programowe zrealizowane w pierwszym półroczu, a egzamin klasyfikacyjny roczny zawiera treści programowe zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli uczeń na I półroczu otrzymał ocenę niedostateczną. Jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą to z treści programu realizowanego w II półroczu. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzamin maksymalnie z jednego zajęcia edukacyjnego.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz wychowawca klasy.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów sztuka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

10. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać ogólnym kryteriom ocen wymienionych w § 6.

11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala dla ucznia ocenę. Od oceny ustalonej przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, nazwiska obserwatorów, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne oraz stopień ustalony przez egzaminatora. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, bądź opinię na temat wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym odnotowuje się termin egzaminu oraz ocenę.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 14.

Ewaluacja systemu oceniania

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się raz na 3 lata, na koniec roku szkolnego.

2. Narzędziem ewaluacji będą głównie ankiety, ale również rozmowy, wywiady, obserwacje, samooceny, ocenianie zewnętrzne (konkursy, zawody, sprawdziany), badanie dokumentacji.

3. Za przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród:

1) uczniów – odpowiedzialni są wychowawcy klas,

2) nauczycieli – odpowiedzialny jest dyrektor,

3) rodziców – odpowiedzialny jest dyrektor.

4. Wyniki ankiet mogą mieć wpływ na wewnętrzny system oceniania osiągnięć i postaw uczniowskich.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- tezy do oceny opisowej z zachowania uczniów klas I-III (załącznik nr 1),
- regulamin oceniania zachowania uczniów klas IV-VI (załącznik nr 2).