

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie



Szkolenie zespołów nadzorujących egzamin
ósmoklasisty

czerwiec 2020

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, ze zm.)
Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512, ze zm.)

Nowe rozporządzenia:

- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. poz. 493**
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – **organizacja kształcenia na odległość**
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 marca 2020 r. poz. 530**
zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie... – **regulacje dotyczące pracy szkoły oraz zdalnego nauczania, zmiany w regulaminie olimpiad**
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 kwietnia 2020 r. poz. 657**
zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie... – **decyzja o przeprowadzeniu egzaminów, komunikat o harmonogramie egzaminów, przesunięcie terminów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych; możliwość organizacji egzaminów poza granicami Polski**
- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 maja 2020 r. poz. 891**
zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie... – **rozwiązania umożliwiające przeprowadzenie egzaminu, w tym egzaminu poza granicami Polski**



INFORMACJA
O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

obowiązująca w roku szkolnym **2019/2020**

Warszawa 2019
Aktualizacja: 20 maja 2020 r.



Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 24 kwietnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2020 roku

Aktualizacja z 20 maja 2020 r.

Na podstawie:

- art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512, z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223, z późn. zm.)
- § 11i ust. 1 i 1a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.), w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego ww. rozporządzenie (Dz.U. poz. 891), zwanego dalej „rozporządzeniem 1905”;

w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, **ustalam harmonogram** przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2020 r.

Komunikat o harmonogramie

Termin...	ósmoklasisty
główny egzaminu w szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym	16, 17, 18 czerwca (wtorek, środa, czwartek) godz. 9.00
dodatkowy w szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym	7, 8, 9 lipca (wtorek, środa, czwartek) godz. 9.00
ogłoszenia wyników, przekazanie wyników i zaświadczeń szkołom, wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym	31 lipca

Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany poza terytorium Polski organizowany jest w tym samym termin głównym i dodatkowym, a podany czas jest czasem lokalnym obowiązującym w danym kraju.

Świadectwa i zaświadczenia

Uczeń przystępujący do egzaminu w terminie:		
	głównym	dodatkowym
data na świadectwie	26 czerwca 2020 r.	9 lipca 2020 r.
data na zaświadczeniu o wynikach	31 lipca	31 lipca

Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu w warunkach zagrożenia

(na podstawie Załącznika 18 do *Informacji o sposobie...*)

Informacja, którą należy przekazać zdającym i ich rodzicom/opiekunom prawnym przed egzaminem

Na egzamin należy przyjść we własnej maseczce lub przyłbicy – będzie można ją zdjąć wyłącznie w sali egzaminacyjnej w trakcie pisania egzaminu.

- Nie można wnosić na teren szkoły żadnych zbędnych rzeczy – np. smartfona, maskotek...
- Na egzamin należy przynieść:
 - własne przybory piśmiennicze (długopis z czarnym tuszem lub pióro z czarnym atramentem, na egzamin z matematyki - także linijkę),
 - własny słownik w przypadku cudzoziemców,
 - butelkę wody.

Na terenie szkoły należy zachować odstęp 1,5 metra od drugiej osoby, a przed szkołą unikać gromadzenia się w większych grupach.

Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu w warunkach zagrożenia

(na podstawie Załącznika 18 do *Informacji o sposobie...*)

W sali egzaminacyjnej należy poinformować zdających, że

- można zdjąć maseczki w trakcie pisania, ale należy zakrywać usta i nos w każdej sytuacji kontaktu z osobą nadzorującą oraz podczas wyjścia do toalety i po zakończeniu pracy z arkuszem;
- nie jest możliwe opuszczenie sali egzaminacyjnej w ostatnich 15 minutach egzaminu;
- jeżeli poczują się źle, powinni o tym fakcie natychmiast poinformować zespół nadzorujący.

Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu w warunkach zagrożenia

(na podstawie Załącznika 18 do *Informacji o sposobie...*)

O czym należy poinformować członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego?

- o konieczności potwierdzenia, że nie ma żadnych przeciwwskazań, aby mogli uczestniczyć w egzaminie
- o konieczności zasłaniania ust i nosa maseczką lub przyłbicą przez czas przygotowań do egzaminu i w jego trakcie, a także konieczności korzystania z rękawiczek przy losowaniu miejsc dla zdających, odbieraniu i przekazywaniu jakichkolwiek materiałów
- o ograniczeniu poruszania się po sali i nadzorowaniu zdających raczej w pozycji stojącej
- o konieczności przewietrzenia sali podczas egzaminu
- o zdających w danej sali, którzy mają problemy zdrowotne typu alergia, chroniczny kaszel czy chroniczny katar

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!



Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.



Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.



Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.



Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.



Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.



Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.



Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.



Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.



Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.



Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

Zespoły nadzorujące:

- W salach do **30** uczniów PZE wyznacza do ZN dwóch nauczycieli (na każdym kolejnych 25 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększamy o 1 osobę).
- Przewodniczącym zespołu nadzorującego może być tylko nauczyciel ze szkoły macierzystej, a w skład zespołu musi wchodzić nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.
- W przypadku braku możliwości powołania do zespołu nadzorującego nauczyciela ze szkoły, w której odbywa się egzamin **albo nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce**, zespół nadzorujący może być utworzony z:
 - innych nauczycieli, w tym osób posiadających wymagane kwalifikacje, niezatrudnionych w szkole lub innej placówce
 - **przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, uczelni, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela.**
- **Szkolenie ZN przeprowadza się nie później niż w dniu danego egzaminu. Jeżeli szkolenie odbywa się w dniach poprzedzających egzamin, to może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
- Na egzaminie ósmoklasisty do zespołu nadzorującego nie można powołać nauczyciela przedmiotu, z którego odbywa się egzamin.
Wyjątek: Jeśli uczeń na egzaminie z języka obcego korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego, tym nauczycielem może być specjalista od danego języka.

Załącznik 7. jest zamieszczony na kolejnych stronach.

Uwaga! Wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej jest dokumentem generowanym automatycznie w **IO SIOEO**.
Nie należy samodzielnie tworzyć tego wykazu.

..... miejscowość data

..... pieczęć szkoły – identyfikator szkoły numer sali egzaminacyjnej

WYKAZ UCZNIÓW W SALI EGZAMINACYJNEJ

Egzamin ósmoklasisty	
Przedmiot	

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Dostosowanie warunków lub formy / Zwolnienie	Arkusze w języku mniejszości	Laureat / finalista	Obecność / Numer stolika	Wymiana arkusza	Unieważnienie			Przerwanie pracy z arkuszem	
				(oznaczenie literowe)	(oznaczenie literowe)	T – tak	N – nie / Numer stolika		T – tak	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2		art. 44zzv pkt 3
Objaśnienia pod tabelą:				A	B	C	D	E	F	G			H

Objaśnienia

- A. W przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- B. W kolumnie „Dostosowanie warunków lub formy” należy wpisać odpowiedni symbol (symbole) dostosowania, jeżeli uczeń z niego (nich) korzysta:
- forma arkusza egzaminacyjnego, tj. **O200** – dla zdających z autyzmem, w tym z zespołem **Aspergera**; **O400** – dla zdających słabowidzących (czcionka 16 pkt); **O500** – dla zdających słabowidzących (czcionka 24 pkt); **O600** – dla zdających niewidomych; **O700** – dla zdających słabosłyszących i niesłyszących; **O800** – dla zdających z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; **OC00** – dla cudzoziemców; **OQ00** – dla zdających z mózgowym porażeniem dziecięcym; odpowiednie oznaczenie w przypadku niepełnosprawności sprzężonych, np. **O270** – arkusz dla zdającego z autyzmem i niesłyszącego
 - warunki przeprowadzania egzaminu, tj. **Z** – dostosowane zasady oceniania; **X** – nieprzenoszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi (w przypadku arkuszy w dostosowanej formie nie należy dodatkowo wskazywać dostosowanych warunków).
- W przypadku zdających zwolnionych z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ze względu na niepełnosprawności sprzężone – w komórce należy wpisać „**ZW**”.
- C. W kolumnie „Arkusze w języku mniejszości” należy wpisać oznaczenie literowe odpowiedniego języka w przypadku zdających rozwiązujących zadania w arkuszu z matematyki w tym języku, tj. **B** – język białoruski, **J** – język hebrajski, **K** – język kaszubski, **L** – język litewski, **Z** – język łemkowski, **N** – język niemiecki, **S** – język słowacki, **U** – język ukraiński.
- D. W przypadku zdających zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ze względu na posiadanie tytułu laureata/finalisty olimpiady/konkursu – w kolumnie „Laureat/finalista” należy wpisać „**T**” (Tak).
- E. W kolumnie „Obecność” należy wpisać **N** – jeżeli uczeń był nieobecny. W przypadku uczniów obecnych na egzaminie ósmoklasisty z danego przedmiotu należy wpisać numer stolika, przy którym pracował uczeń (wylosowany lub przydzielony).
- F. W kolumnie „Wymiana arkusza” należy wpisać „**T**” (Tak) w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.
- G. W kolumnie „Unieważnienie” należy wpisać „**T**” (Tak) w przypadku unieważnienia danemu zdającemu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w kolumnie wskazującej przyczynę unieważnienia, tj.
- art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego
 - art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych
 - art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.
- H. W kolumnie „Przerwanie pracy z arkuszem” należy wpisać „**T**” w przypadku określonym w sekcji 5.10. *Informacji*.

pieczęć szkoły

Wykaz zdających w sali nr 109

Miejscowość: Lublin

Data i godzina egzaminu: 21.04.2020r. 9:00

Nr Identyfikacyjny: 066301-27P0W

Egzamin ósmoklasisty

JĘZYK POLSKI

Typ arkusza: 100-standardowy

Zdający z OKE Łomża

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -				
1.	Psychoszajber Dot Artie	90092570035	A02	TAK	TAK	TAK					

Przewodniczący zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Członkowie zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

1.

2.

Imię i nazwisko:

Podpis:

3.

4.

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.

2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zzv tj.:

- pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego

- pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych

- pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

- W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.

3. W kolumnie K należy wpisać Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

Prace tych uczniów pakujemy do oddzielnych bezpiecznych/papierowych kopert, a na kopercie oprócz standardowego opisu umieszczamy właściwą OKE np. OKE Warszawa

..... miejscowość data

..... pieczęć szkoły identyfikator szkoły

PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY – SALA NR

 język polski matematyka język

	Formy arkuszy								Razem
	O100	O200	O400	O500	O600	O700	O800	Inne ²	
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu, zgodnie z wykazem uczniów w sali									
w tym: korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
zających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym ³									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych ¹									
Liczba otrzymanych płyt CD									
Liczba zdających, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym									
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu									
Liczba zdających, którzy nie przystąpili do egzaminu z danego przedmiotu									
w tym: zwolnionych przez dyrektora OKE									
laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
pozostałych nieobecnych									
Liczba uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny ⁴									
Liczba uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin z danego przedmiotu ⁵									

Objaśnienia:

1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
2. Np. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi, arkusze dla cudzoziemców.
3. Dotyczy egzaminu z matematyki.
4. Zdający, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, potwierdza otrzymanie nowego arkusza własnoręcznym podpisem (poniżej).
5. Należy określić przyczynę/przyczyny unieważnienia w tabeli poniżej.

Czytelne podpisy zdających, którym wymieniono wadliwe arkusze egzaminacyjne:

1. 3.
2. 4.

Przyczyny unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu

Przyczyna	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	Inne (określić jakie)
Liczba unieważnień				

1. Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
2. Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyrządów pomocniczych.
3. Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Godzina rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym:

Godzina zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym:

Arkusz egzaminacyjny wykorzystany przez nauczyciela, odczytującego teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej:

Liczba wymienionych wadliwych płyt CD do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego:

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, stron wydruków komputerowych, nośników z zapisanym przebiegiem egzaminu z danego przedmiotu)

.....

.....

Uwagi o przebiegu egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odwarzacza lub płyty CD, wykorzystanie kopii płyt, skorzystanie z nagrania tekstów liczących 250 wyrazów lub więcej)

.....

.....

Uwagi o miejscu przeprowadzania egzaminu (wypełnić w przypadku gdy egzamin odbywa się w innej szkole niż szkoła macierzysta lub poza szkołą)

Przedstawiciel zdających obecny przy pakowaniu arkuszy: (imię i nazwisko)

Obserwatorzy

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Podpis
1.			
2.			

Załączniki do protokołu

1.	koperty zwrotne lub koperty papierowe opisane tak samo jak koperty zwrotne zawierające (1) zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z (2a) wypełnionymi przez zdających nieoderwanymi kartami odpowiedzi albo (2b) kartami rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi (do wysłania do OKE)	
2.	koperty zwrotne lub koperty papierowe opisane tak samo jak koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (kompletne, tj. zeszyty zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych [jeżeli stanowi część arkusza], karta odpowiedzi; do wysłania do OKE)	
3.	wadliwe arkusze egzaminacyjne i płyty CD oraz niewykorzystane arkusze	
4.	uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej	liczba stron:
5.	plan sali egzaminacyjnej	

Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w sali

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Szkola, w której nauczyciel jest zatrudniony*	Podpis
1.		przewodniczący		
2.		członek zespołu		
3.		członek zespołu		

Objaśnienia:

* Należy wpisać: 1 – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której przeprowadzany jest egzamin; 2 – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce; 3 – osoba, o której mowa w § 11a ust. 2 „rozporządzenia 1905”.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przetwarzania egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

----- miejscowość ----- data -----

pieczęć szkoły

identyfikator szkoły

PRZERWANIE I UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU

Na podstawie art. 44zzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, ze zm.)

przerwam i unieważniam egzamin ósmoklasisty z*

języka polskiego matematyki języka

imię i nazwisko ucznia (słuchacza)

numer PESEL

z powodu (wstawić znak X w kratce obok właściwego stwierdzenia):

<input type="checkbox"/>	stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego (art. 44zzv pkt 1)
<input type="checkbox"/>	wniesienia lub korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach (art. 44zzv pkt 2)
<input type="checkbox"/>	zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu wskazanego powyżej egzaminu, w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, polegający na (art. 44zzv pkt 3)

czytelny podpis PZV

czytelny podpis PZE

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Plany sal egzaminacyjnych – Załącznik 17

Otrzymacie w dniu egzaminu

Załącznik 17 Przykładowe plany sal egzaminacyjnych

PRZYKŁAD 1.

..... miejscowości sala

..... (złoty stół) (srebrny/stalowy stół)

Plan sali egzaminacyjnej nr

Zespół Nadzorujący

Oznaczenie stołka	Imię i nazwisko członka ZN	Funkcja	Podpis
A		Przewodniczący ZN	
B		Członek ZN	
C		Członek ZN	

Obserwator

Oznaczenie stołka	Imię i nazwisko obserwatora	Podpis
O		

Legenda:
 A – przewodniczący ZN
 B, C – członkowie ZN
 O – obserwator
 – głośnik
 – drzwi
 CD – odwarzacz
 1, 2, 3, ... – numery stołków

PRZYKŁAD 2.

..... miejscowości sala

..... (złoty stół) (srebrny/stalowy stół)

Plan sali egzaminacyjnej nr

Zespół Nadzorujący

Oznaczenie stołka	Imię i nazwisko członka ZN	Funkcja	Podpis
A		Przewodniczący ZN	
B		Członek ZN	

Legenda:
 A – przewodniczący ZN
 B – członek ZN
 – głośnik
 – drzwi
 CD – odwarzacz
 1, 2, 3, ... – numery stołków

PRZYKŁAD 3.

..... miejscowości sala

..... (złoty stół) (srebrny/stalowy stół)

Plan sali egzaminacyjnej nr

Zespół Nadzorujący

Oznaczenie stołka	Imię i nazwisko członka ZN	Funkcja	Podpis
A		Przewodniczący ZN	
B		Członek ZN	

Legenda:
 A – przewodniczący ZN
 B – członek ZN
 1, 2, 3, ... – numery stołków
 – głośnik
 – drzwi
 CD – odwarzacz

Czas trwania egzaminu

Pierwszy dzień

16 czerwca
godz. 9.00

JĘZYK POLSKI – 120 minut
(możliwość przedłużenia do 180 minut)

Drugi dzień

17 czerwca
godz. 9.00

MATEMATYKA – 100 minut
(możliwość przedłużenia do 150 minut)

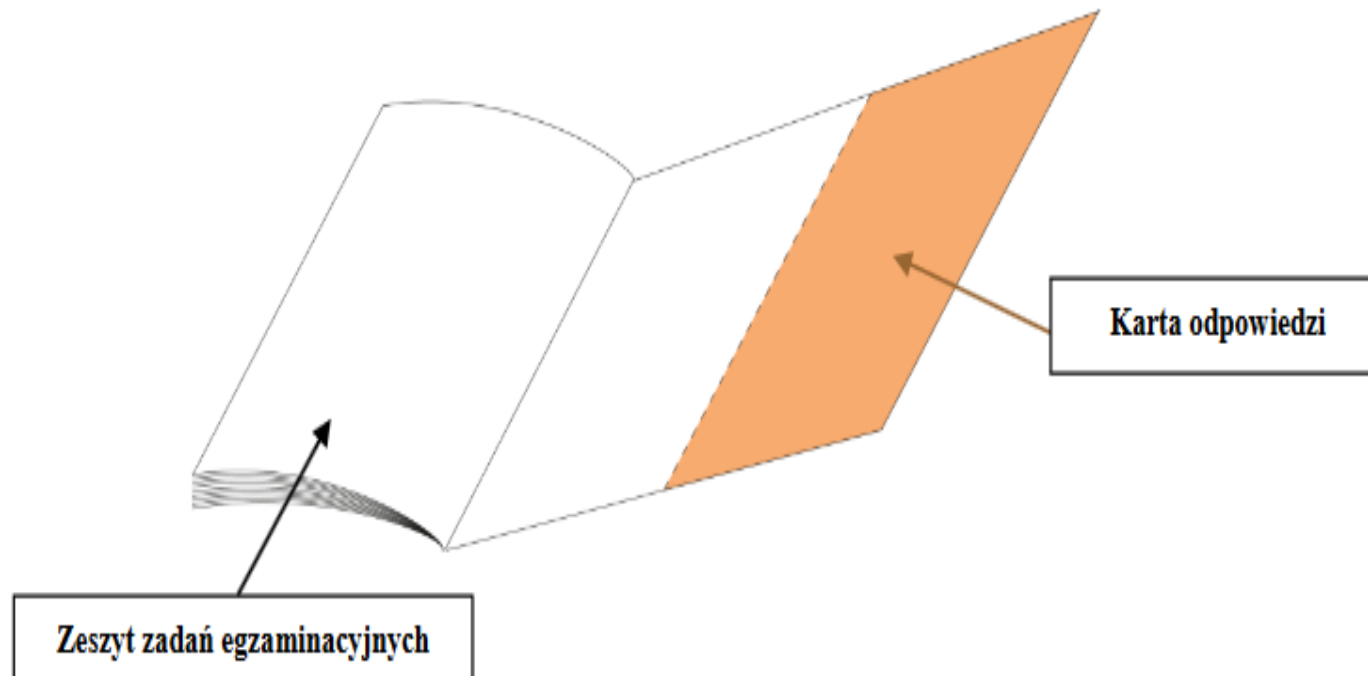
Trzeci dzień

18 czerwca
godz. 9.00

JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY – 90 minut
(możliwość przedłużenia do 135 minut)
Przedmiot do wyboru od 2022 r. – 90 minut
(możliwość przedłużenia do 135 minut)

Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty

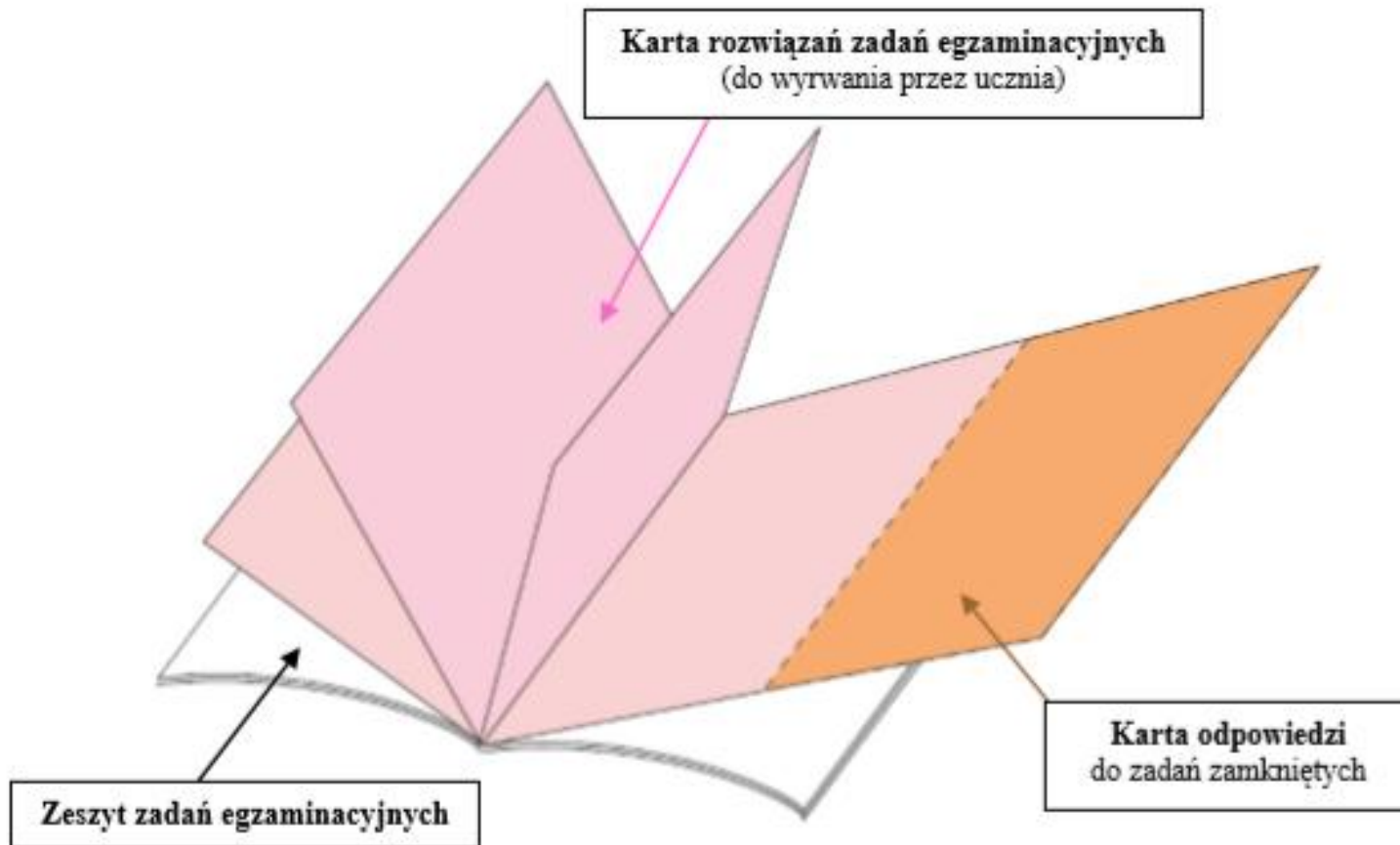
RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i języka obcego nowożytnego – schemat



OPO, OJ...

Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty WAŻNE !!!

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w czerwcu – schemat



W dniu poprzedzającym egzamin należy...

- sprawdzić przygotowanie sal egzaminacyjnych, w tym:
 - czy jest dostępny płyn do dezynfekcji i informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
 - czy sporządzone zostały plany sal, czy zachowana została właściwa odległość między zdającymi, czy organizacja sali egzaminacyjnej jest zgodna z planem sali, czy jest wyznaczone miejsce dla obserwatora,
 - czy stoliki, krzesła oraz inne przedmioty, których będą dotyczyć uczniowie, zostały zdezynfekowane
 - czy jest sprawny zegar w widocznym miejscu,
 - czy jest przygotowane miejsce do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, czy jest ono widoczne dla wszystkich zdających,
 - czy nie ma pomocy dydaktycznych z zakresu danego przedmiotu egzaminacyjnego,
 - czy stoliki zostały ponumerowane,
 - czy przygotowano wizytówki z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego,
 - czy przygotowane są losy z numerami stolików (losuje członek ZN),
 - czy jest sprawdzony uprzednio odtwarzacz CD na egzaminy z języków obcych (nie może być ustawione odtwarzanie losowe!)
 - czy wywieszono listy zdających na drzwiach sal egzaminacyjnych;























Przed rozpoczęciem egzaminu...

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (PZE) lub upoważniony przez niego członek tego zespołu wykonuje następujące czynności:

- ❑ w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i **jednego przedstawiciela zdających** otwiera przezroczyste opakowania z materiałami egzaminacyjnymi (**w maseczkach i rękawicach**) i przydziela arkusze/płyty/bezpieczne koperty/**papierowe koperty** do poszczególnych sal, dopilnowując, aby właściwe materiały trafiły do właściwych sal i uczniów. (w 2019 r. ponad 20 unieważnień egzaminów z tego powodu)
- ❑ przekazuje odpowiednie materiały tym członkom zespołu nadzorującego, którzy zostali wyznaczeni do wpuszczania zdających na salę egzaminacyjną
 - wykaz zdających w sali egzaminacyjnej (**Załącznik 7**- wydruk z SIOEO)
 - **Załącznik 8** – protokół przebiegu z danej sali oraz **Załącznik 11** – przerwanie i unieważnienie egzaminu
 - imienne koperty zawierające naklejki uczniów
- ❑ poleca członkom zespołu nadzorującego rozpoczęcie procedury wpuszczania zdających do sal: losowanie numerów (**członek ZN!**), przekazanie kopert z imieniem i nazwiskiem, kodem ucznia, PESELEM i naklejkami, uzupełnienie wykazu zdających o numery miejsc i o zaznaczenie nieobecności;

Naklejka na kopertę dla ucznia



Kowalski Jan Adampesel...38051438051 ---143805-0110V-----B01	 3805 14380 51  143805-0110V_B01
 3805 14380 51 143805-0110V_B01	 3805 14380 51 143805-0110V_B01
 3805 14380 51 143805-0110V_B01	 3805 14380 51 143805-0110V_B01
 3805 14380 51 143805-0110V_B01	 3805 14380 51 143805-0110V_B01
 3805 14380 51 143805-0110V_B01	 3805 14380 51 143805-0110V_B01
 3805 14380 51 143805-0110V_B01	 3805 14380 51 143805-0110V_B01

Naklejki z kodem na egzamin ósmoklasisty

Do wykorzystania 11 naklejek
(jedna zapasowa)
+ naklejka imienna:

2. dzień – matematyka (6 naklejek)

1. dzień – język polski (2 naklejki)

3. dzień – język obcy (2 naklejki)

Organizacja i przebieg egzaminu

Przed rozdaniem arkuszy zespół nadzorujący informuje zdających o:

- **przestrzeganiu zawartych w *Wytycznych zasad sanitarnych w czasie egzaminu i po jego zakończeniu***
- czasie rozpoczynania i trwania egzaminu
- zasadach zachowania się podczas egzaminu i sposobie korzystania z przyborów (**nie wolno sobie pożyczać**)
- zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych i zakazie korzystania z nich (**uczniowie powinni przyjść do szkoły bez telefonów!**)
- sposobie kodowania zeszytów zadań, kart rozwiązań zadań i kart odpowiedzi
- zasadach kontaktowania się z zespołem nadzorującym
- konieczności zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi przez uczniów niekorzystających z dostosowań
- na egzaminie z matematyki - o konieczności wyjęcia z arkusza tej części, na której zamieszczone są zadania otwarte (nie dotyczy arkuszy dostosowanych) i wykonywania ewentualnych rysunków - czarnym długopisem lub piórem z czarnym atramentem
- sposobie zachowania się po zakończeniu egzaminu

Organizacja i przebieg egzaminu

- ❑ Każdego dnia egzaminu po rozdaniu arkuszy zespół nadzorujący informuje zdających o konieczności zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza, a następnie poleca:
 - sprawdzenie kompletności arkusza, tj. czy zawiera (1) zeszyt zadań, (2) kartę odpowiedzi, a w wypadku egzaminu z matematyki - (1) zeszyt zadań, (2) kartę rozwiązań zadań, (3) kartę odpowiedzi,
 - sprawdzenie, czy arkusz zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach.

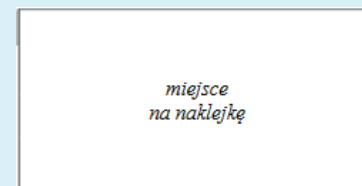
- ❑ Każdego dnia egzaminu przed rozpoczęciem pracy z arkuszem uczeń koduje arkusz, czyli w wyznaczonych miejscach zapisuje swój kod i numer PESEL oraz umieszcza naklejki:
 - ✓ na zeszycie zadań
 - ✓ na karcie odpowiedzi
 - ✓ na egzaminie z matematyki - także w wyznaczonych miejscach na karcie rozwiązań zadań

Uwaga: w przypadku piszących arkusze dostosowane (oprócz cudzoziemców), dyslektyków, uczniów niesprawnych ruchowo i uczniów z afazją czynności związane z kodowaniem wykonują zawsze członkowie zespołu nadzorującego.

Postępowanie z arkuszami egzaminacyjnymi przed rozpoczęciem egzaminu – kodowanie prac dodatkowo na matematyce

Na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych:

- na każdej kartce w wyznaczonym miejscu uczniowie nakleją naklejkę otrzymaną przy wejściu na salę,
- w każdym wyznaczonym miejscu uczniowie wpisują kod ucznia i numer PESEL.

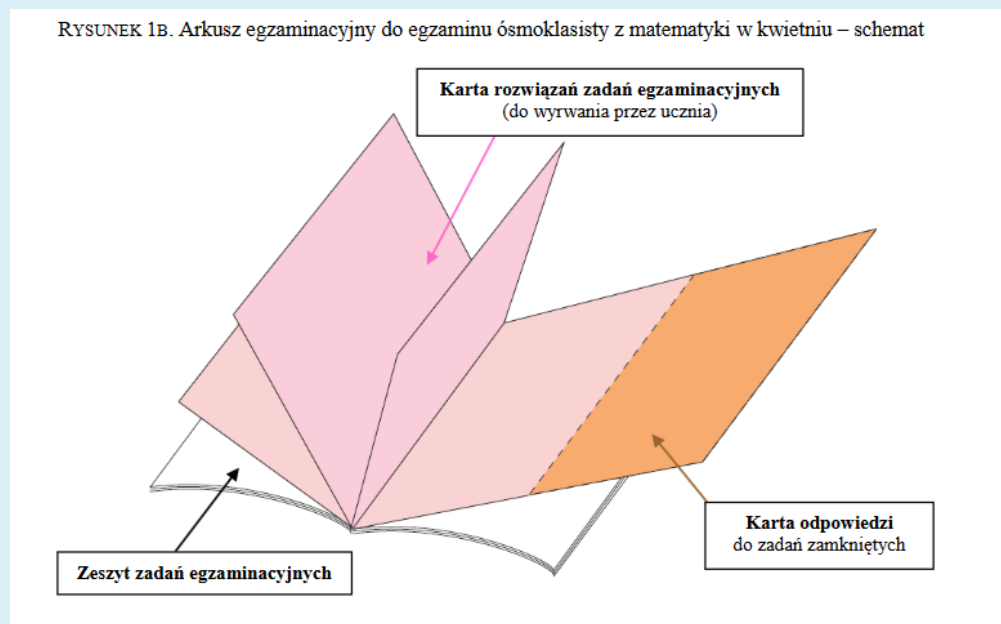


KOD UCZNIĄ

--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Organizacja i przebieg egzaminu

- W przypadku trzeciej części egzaminu bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są:
 1. instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań,
 2. przerwy na zapoznanie się z treścią zadań,
 3. przerwy przeznaczone na rozwiązywanie poszczególnych zadań.

W trakcie odtwarzania nie należy zatrzymywać płyty CD

- Jeśli uczeń zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na **15** minut przed wyznaczonym czasem, członek zespołu nadzorującego, zanim odbierze jego arkusz, sprawdza, czy uczeń zapisał rozwiązania i zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi i ewentualnie poleca mu uzupełnienie braków.

Organizacja i przebieg egzaminu

- Żaden zdający nie może opuścić sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od czasu rozpoczęcia egzaminu.
- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeśli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.
- W ciągu ostatnich 15 minut, nawet jeśli zdający zakończył pracę, nie może opuścić na stałe sali egzaminacyjnej.

Organizacja i przebieg egzaminu

- Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy PZN przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (z wyjątkiem dyslektyków i rozwiązujących arkusze dostosowane (oprócz cudzoziemców)).
- Po upływie czasu przeznaczanego na pracę przewodniczący:
 - informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
 - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.
- **W salach, w których piszą egzamin uczniowie zobowiązani do przenoszenia odpowiedzi, członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek dopilnowania tej czynności.**
- Po upływie dodatkowego czasu uczniowie odkładają arkusze, członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają ich kompletność i zezwalają uczniom na opuszczenie sali z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny przy pakowaniu.

Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu

Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z komputera

Trzeba pamiętać, że:

- ✓ sprzęt elektroniczny powinien być zdezynfekowany przed egzaminem i po jego zakończeniu
- ✓ uczeń korzysta z komputera z drukarką i odpowiednim oprogramowaniem. W komputerze należy wyłączyć Internet i programy sprawdzające poprawność pisowni
- ✓ zestaw egzaminacyjny ucznia musi być zakodowany zgodnie z wymogami i zawierać na stronie tytułowej adnotację: *Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym* lub *Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym*
- ✓ odpowiedzi zdającego muszą być poprzedzone numerem zadania/pytania zgodnym z numerem w arkuszu
- ✓ wydruk komputerowy też należy zakodować: trzynakowy kod ucznia, numer PESEL i kod szkoły (naklejka)
- ✓ po zakończeniu pracy wydruk komputerowy wraz z arkuszem należy włożyć do jednej bezpiecznej koperty – w obecności ucznia!

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu

Po zakończeniu egzaminu członkowie ZN:

- a. odnotowują na wykazie uczniów oddanie arkuszy i podpisują czytelnie listy,
- b. zaznaczają na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi (a na matematyce również na karcie rozwiązań zadań) uprawnienia do dostosowanych kryteriów i prawa do nieprzenoszenia odpowiedzi
- c. przygotowują materiały egzaminacyjne do spakowania

- dyslektycy
- uczniowie z afazją
- uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY		
Uprawnienia ucznia do:	<input checked="" type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.	<input checked="" type="checkbox"/> nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

- uczniowie niepełnosprawni ruchowo
- uczniowie rozwiązujący arkusze dostosowane (O..-200..., O..-400..., O..-500..., O..-600..., O..-700..., O..-800...) i sprzężenia



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY		
Uprawnienia ucznia do:	<input type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.	<input checked="" type="checkbox"/> nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

- uczniowie z zaburzeniami komunikacji (j. polski i j. obcy)
- z trudnościami adaptacyjnymi (j. polski, j. obcy)
- cudzoziemcy (j. polski)



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY		
Uprawnienia ucznia do:	<input checked="" type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.	<input type="checkbox"/> nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

Postępowanie z arkuszami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu

Wypełnia zespół nadzorujący

strona tytułowa arkusza

CKM CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA PESEL

miejsce na naklejkę

Egzamin ósmoklasisty
Język polski

DATA:
GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00
CZAS PRACY: 120 minut

Arkusz zawiera teksty liczące więcej niż 250 słów.

Instrukcja dla ucznia

- Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 18 stronach jest wydrukowanych 20 zadań.
- Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
- Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
- Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
- Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
- Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Nie używaj korektora.
- Rozwiązania zadań zamkniętych, tj. 1, 3-4, 9-10, 13-15 oraz 17, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze tylko jedna odpowiedź.
- Rozwiązania zadań otwartych, tj. 2, 5-8, 11-12, 16, 18-20, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Odpowiadaj tylko własnymi słowami, chyba że w zadaniu polecono inaczej.
- Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
- Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.
- Na trzeciej stronie arkusza zamieszczona jest lista lektur obowiązkowych.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: dostosowania zasad oceniania. nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę.

OPO -100-1812

karta odpowiedzi

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: dostosowania zasad oceniania. nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę.

OPO -100-1812

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA PESEL

miejsce na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi	Punkty			
		NP	0	1	2
1	PP PP PP PP				
2	Ocenia egzaminator				
3	A B C D				
4	AG AD BC BD				
5	Ocenia egzaminator				
6	Ocenia egzaminator				
7	Ocenia egzaminator				
8	Ocenia egzaminator				
9	PP PP PP PP				
10	A B C D				
11	Ocenia egzaminator				
12	Ocenia egzaminator				
13	PP PP PP PP				
14	A B C D				
15	A1 A2 A3 B1 B2 B3				
16	Ocenia egzaminator				
17	AG AD BC BD				
18	Ocenia egzaminator				
19	Ocenia egzaminator				

Nr zadania	NP	Punkty					
		0	1	2	3	4	5
2							
5							
6							
7.1							
7.2							
8							
11. Treść i forma							
11. Język							
12							
16.1							
16.2							
18							
19							
20	NP	0	1	2	3	4	5
Realizacja tematu wypowiedzi							
Elementy twórcze/Elementy retoryczne							
Kompetencje literackie i kulturowe							
Kompozycja tekstu							
Styl							
Język							
Ortografia							

Temat: [] [] []

W arkuszu z matematyki uprawnienia ucznia do dostosowanych kryteriów oceniania należy zaznaczyć także na karcie rozwiązań zadań otwartych.

Pakowanie prac uczniowskich po egzaminie

Na wszystkich przedmiotach ZN do bezpiecznych/papierowych kopert wkłada całe arkusze egzaminacyjne.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY			Numer sali
<i>język polski</i>			<input type="text" value="2"/>
<hr/>			
Symbol arkusza	Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji
	OPO	- 100	- 2004
			Liczba arkuszy
			<input type="text" value="17"/>
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły			<input type="text"/>
654321 - 02PX3			<input type="text"/>

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY			Numer sali
<i>język...</i>			<input type="text" value="1"/>
<hr/>			
Symbol arkusza	Egzamin	Typ arkusza	Kod sesji
	OJ...	- 100	- 2004
			Liczba arkuszy
			<input type="text" value="13"/>
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły			<input type="text"/>
246531 - 05FX4			<input type="text"/>

Pakowanie prac uczniowskich po egzaminie

Uwaga

Do bezpiecznych/papierowych kopert pakujemy całe arkusze egzaminacyjne na wszystkich egzaminach. W przypadku arkusza matematycznego wyrwaną kartę rozwiązań zadań wraz z nieoderwaną kartą odpowiedzi wkładamy do środka arkusza.

Na każdy typ arkusza przewidziana jest odrębna bezpieczna koperta. Nie umieszczamy więc arkuszy różnych typów w jednej bezpiecznej kopercie.

- O...-100 – arkusz standardowy (również na matematyce arkusze uczniów zwolnionych z przenoszenia odpowiedzi na kartę)
- O...-200 – uczniowie z autyzmem
- O...-400 – uczniowie niedowidzący
- O...-500 – uczniowie niedowidzący
- O...-600 – uczniowie niewidomi
- O...-700 – niesłyszący i niedosłyszący,
- O...-800 – niepełnosprawni intelektualnie,
- O...-Q00 – uczniowie z mózgowym porażeniem,
- O...-C00 – cudzoziemcy

W jednej bezpiecznej kopercie mieści się maksymalnie 30 arkuszy.

Unieważnienie egzaminu

Unieważnienia egzaminu ósmoklasisty (punkt 7 *Informacji o sposobie...*) może dokonać:

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w sytuacji:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
- b. wniesienia i/lub korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE;
- c. zakłócenia przez absolwenta przebiegu egzaminu.

Unieważnienie egzaminu przez PZE

Sposób postępowania:

- a. PZN po konsultacji z członkami zespołu prosi do sali PZE;
- b. PZN informuje PZE o zaistnieniu okoliczności będącej podstawą do przerwania zdającemu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- c. PZE podejmuje decyzję o przerwaniu pracy ucznia z arkuszem i unieważnia jego pracę oraz poleca uczniowi opuszczenie sali, zapewnia opiekę;
- d. PZE wypełnia **załącznik 11**;
- e. PZN odnotowuje informację o przerwaniu i unieważnieniu pracy zdającego w protokole przebiegu egzaminu w danej sali - **załącznik 8**;
- f. PZE dołącza do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu (**załącznik 9a, 9b, 9c**), wygenerowanego z SIOEO decyzję – **załącznik 11** i unieważniony arkusz, a kopię tej decyzji pozostawia w dokumentacji szkoły.

Uczeń, któremu PZE przerwał i unieważnił egzamin w terminie głównym, przystępuje ponownie do tego samego egzaminu w terminie dodatkowym.

Uczeń, któremu PZE przerwał i unieważnił egzamin w terminie dodatkowym, dyrektor OKE ustala wynik z tego egzaminu jako 0%.

Wglądy do sprawdzonych prac egzaminacyjnych

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia.

Wniosek o wgląd (**załącznik 16a**) składa się do dyrektora OKE, osobiście lub przez upoważnioną osobę albo drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Wniosek o wgląd musi zawierać:

- imię i nazwisko zdającego,
- PESEL zdającego,
- dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu (sposób który umożliwi najszybszy kontakt)
- przedmiot egzaminacyjny.

Wnioski o wgląd przyjmowane są od dnia udostępnienia wyników tj. **od 31 lipca 2020 r., zgodnie z kolejnością wpływu.**

Dyrektor OKE wyznacza, w ciągu nie więcej **niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku**, termin wglądu – dzień, godzinę i miejsce.

W przypadku spóźnienia na wgląd termin przesuwany jest na późniejszą godzinę tego samego dnia lub na inny dzień. Określone są zasady wglądu, których zdający musi bezwzględnie przestrzegać.

Wniosek o weryfikację sumy punktów

Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (załącznik 16b). Wniosek wraz z uzasadnieniem składają do dyrektora OKE w terminie **2 dni roboczych od dokonania wglądu.**

Wniosek może być złożony osobiście lub przez upoważnioną osobę albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie **7 dni od otrzymania wniosku**.

W przypadku zastrzeżeń natury technicznej, weryfikacji dokonuje pracownik wskazany przez dyrektora OKE.

W przypadku zastrzeżeń merytorycznych, dyrektor OKE wskazuje osobę, która dokonuje ponownej oceny wskazanych zadań.

Dyrektor OKE w terminie **14 dni od otrzymania wniosku**, pisemnie informuje ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów.

Jeśli w wyniku weryfikacji suma została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowe wyniki egzaminu oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe.

Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

CKE zastrzega możliwość wprowadzenia nowych zasad wglądów (do 15 lipca 2020 r.) mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa osób biorących w nich udział.